REGULAMIN UCZESTNICTWA
dla Wystawców

Euro China Industry Bridge Expo & Forum 2027 · 14–16 czerwca 2027 · AmberExpo, Gdańsk

§ 1. Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin określa zasady rezerwacji powierzchni, uczestnictwa oraz prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w Euro China Industry Bridge Expo & Forum 2027 („Wydarzenie") w charakterze Wystawcy. Regulamin nie dotyczy osób odwiedzających, dla których obowiązuje odrębny Regulamin Uczestnictwa dla Zwiedzających.
- Organizatorem Wydarzenia jest Qiao Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Francuska 184, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 4441, NIP: 5830002002, REGON: 190044530, kapitał zakładowy: 26 320 000 PLN („Organizator").
- Wydarzenie odbędzie się w dniach 14–16 czerwca 2027 r. w Centrum Wystawienniczo-Kongresowym AMBEREXPO w Gdańsku, ul. Żaglowa 11, w halach A, B, C, E (powierzchnia ekspozycyjna) oraz w Hali D (Forum).
- Wystawcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest podmiot gospodarczy, który zawarł z Organizatorem Umowę uczestnictwa i dokonał rezerwacji powierzchni wystawienniczej w ramach jednego z pakietów określonych w § 2, na podstawie Formularza rezerwacji stoiska oraz aktualnego Cennika Wystawcy i Sponsorzy.
- Wydarzenie skierowane jest do wystawców reprezentujących pięć filarów tematycznych: Zielona Energia / ESG, Smart Agriculture (AgTech), Mobility Ecosystem, Advanced Construction oraz Industry 5.0.
- Postanowienia niniejszego Regulaminu, Umowy uczestnictwa oraz aktualnego Cennika Wystawcy i Sponsorzy stanowią łącznie integralną całość i obowiązują wszystkich Wystawców. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają indywidualne postanowienia Umowy uczestnictwa.
- Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Wydarzenia. Umowy zawarte przed wprowadzeniem zmian są realizowane na zasadach obowiązujących w dacie ich zawarcia.

§ 2. Pakiety wystawiennicze i rezerwacja powierzchni

- Uczestnictwo w charakterze Wystawcy odbywa się na podstawie jednego z czterech pakietów: Basic, Standard, Premium lub Platinum.
- Zakres poszczególnych pakietów przedstawia poniższa tabela:

Pakiet	Zakres świadczeń	Powierzchnia	Cena netto
Basic	**Zawiera w cenie:** ✓ Powierzchnia wystawowa ✓ Wpis do katalogu ECIB ✓ Oznaczenie na social media ✓ Dostęp do Concierge EN/PL/CN ✓ 10 darmowych zaproszeń na wystawę	Od 9 m²	NETTO **1 300 PLN /m²** + VAT 23%: 299 PLN BRUTTO **1 599 PLN** **≈ 305,12 EUR** ≈ 2 365,45 CNY
Standard	**Zawiera w cenie:** ✓ Powierzchnia wystawowa ✓ Wpis do katalogu	Od 18 m²	NETTO **1 300 PLN /m²** + VAT 23%: 299 PLN

Pakiet	Zakres świadczeń	Powierzchnia	Cena netto
	✓ Dodatkowa reklama w social media ✓ Oznaczenie na social media ✓ Dostęp do Concierge EN/PL/CN ✓ 15 darmowych zaproszeń		BRUTTO **1 599 PLN** **≈ 305,12 EUR** ≈ 2 365,45 CNY
Premium	**Zawiera w cenie:** ✓ Powierzchnia wystawowa ✓ Wpis do katalogu ✓ Dodatkowa reklama w social media ✓ Oznaczenie na social media ✓ Dostęp do Concierge EN/PL/CN ✓ B2B Matchmaking ✓ 20 darmowych zaproszeń	Od 36 m²	NETTO **1 300 PLN /m²** + VAT 23%: 299 PLN BRUTTO **1 599 PLN** **≈ 305,12 EUR** ≈ 2 365,45 CNY
Platinum	**Zawiera w cenie:** ✓ Powierzchnia wystawowa ✓ Strategiczne położenie ✓ Wpis do katalogu ✓ Oznaczenie na social media ✓ Dodatkowa reklama w social media ✓ Small Events 2h ✓ Video Interview Slot ✓ Lead Management System ✓ Concierge EN/PL/CN ✓ 20 zaproszeń + 3× wejście Gala VIP	Od 100 m²	**cena negocjowana**

Ceny podane są w kwotach netto. Do cen zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury (zasady rozliczenia VAT — § 7). Pełny, aktualny Cennik Wystawcy i Sponsorzy, wraz z cennikiem usług dodatkowych (media, sprzątanie, ochrona), stanowi załącznik do Umowy uczestnictwa i jest dostępny pod adresem: _____.

- Rezerwacja powierzchni następuje na podstawie podpisanej Umowy uczestnictwa oraz wpłaty zaliczki zgodnie z § 6. Zgłoszenia i opłaty przyjmowane są do 30 września 2026 r. lub do wyczerpania dostępnej powierzchni.
- Pakiet Platinum podlega indywidualnej wycenie. Cena zależy od zakresu zabudowy, lokalizacji na hali oraz czasu montażu i jest ustalana w drodze odrębnych negocjacji handlowych z Organizatorem (kontakt: office@qiao.pl).
- Lokalizacja premium oraz przydział do sektorów priorytetowych podlegają dopłacie indywidualnej, ustalanej przed podpisaniem Umowy uczestnictwa.
- Projekty stoisk indywidualnych muszą zostać przesłane Organizatorowi do akceptacji technicznej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Brak akceptacji projektu w tym terminie uprawnia Organizatora do wstrzymania dopuszczenia stoiska do montażu.

§ 3. Warunki płatności

- Płatność za wykupiony pakiet wystawienniczy odbywa się w dwóch ratach:
  - zaliczka w wysokości 50% kwoty brutto — płatna w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy uczestnictwa;
  - pozostałe 50% kwoty brutto — płatne do dnia 30 grudnia 2026 r.
- Brak wpłaty zaliczki w terminie określonym w ust. 1 uprawnia Organizatora do anulowania rezerwacji powierzchni bez dodatkowego wezwania.
- Wszystkie opłaty dokumentowane są fakturą VAT. Zasady rozliczenia podatku VAT określa § 7.

- Płatności realizowane są przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
- Usługi dodatkowe (przyłącza elektryczne, woda, LAN, sprzątanie, ochrona i inne pozycje Cennika Wystawcy i Sponsorzy) zamawiane są odrębnie i płatne na podstawie faktury VAT wystawionej po złożeniu zamówienia, z terminem płatności określonym na fakturze.

§ 4. Zasady techniczne zabudowy stoiska

- Wystawca ma możliwość zamówienia od Organizatora podstawowej zabudowy - zlecenia realizowane są w formule zabudowy systemowej zapewnianej przez Organizatora: konstrukcja i ściany, fryz z nazwą firmy i numerem stoiska, wykładzina, podstawowe meble, kosz na śmieci oraz przyłącze elektryczne z oświetleniem punktowym. Po stronie Wystawcy pozostaje wyłącznie dostarczenie materiałów reklamowych i sprzętu elektronicznego. Pełny zakres usług jest opisany w Cenniku dostępnym na stronie.
- Wystawca ma możliwość wyboru powierzchni typu Raw Space (pusta powierzchnia). Wystawca we własnym zakresie zapewnia: projekt stoiska, wykonawcę zabudowy, wykładzinę/podłogę oraz demontaż po zakończeniu Wydarzenia. Media ponadstandardowe (siła, woda) oraz punkty podwieszeń do konstrukcji dachowej zamawiane są odrębnie, na podstawie zatwierdzonego projektu technicznego.
- Maksymalna wysokość zabudowy: _____ m. Konstrukcje wyższe oraz stoiska piętrowe (double-deck) wymagają odrębnej zgody Organizatora oraz pozytywnej opinii konstruktora obiektu.
- Wszystkie materiały użyte do budowy stoiska (tkaniny, płyty, wykładziny) muszą posiadać aktualne certyfikaty trudnopalności, zgodnie z Regulaminem Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO oraz obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- Stoiska wyspowe (otwarte z czterech stron) nie mogą być w pełni odgrodzone pełnymi ścianami od ciągów komunikacyjnych. Wymagane jest zachowanie minimum 50% przezierności/otwarcia na każdej ze stron.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgodność projektu stoiska z przepisami prawa budowlanego, przeciwpożarowego lub BHP w zakresie, w jakim odpowiedzialność tę ponosi wykonawca zabudowy działający na zlecenie Wystawcy.

§ 5. Harmonogram montażu i demontażu

- Montaż stoisk indywidualnych (Raw Space): godziny 8:00–22:00. Konkretne daty zostaną potwierdzone w harmonogramie operacyjnym najpóźniej _____ dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
- Wprowadzenie wystawców z gotową zabudową: godziny 8:00–22:00. Konkretne daty zostaną potwierdzone w harmonogramie operacyjnym.
- Demontaż stoisk rozpoczyna się bezwzględnie po oficjalnym zamknięciu Wydarzenia dla Zwiedzających, w godzinach 8:00–22:00. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się wcześniejszego składania ekspozycji.
- Wystawca zobowiązany jest opuścić i zwrócić zajmowaną powierzchnię w stanie nie gorszym niż w dniu przekazania, z zastrzeżeniem normalnego zużycia. Koszty wywozu nieczystości, sprzątania lub usunięcia uszkodzeń powstałych z winy Wystawcy obciążają Wystawcę.
- Przedłużenie prac montażowych lub demontażowych poza godziny określone w ust. 1–3, a także opóźnienie w zwrocie powierzchni, skutkuje naliczeniem przez Organizatora dodatkowych opłat oraz może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą Wystawcy.

§ 6. Rezygnacja z udziału i kary umowne

- Rezygnacji z udziału w Wydarzeniu Wystawca dokonuje w formie pisemnej lub dokumentowej (skan podpisanego oświadczenia), przesyłanej na adres: rezerwacja@qiao.pl.
- W przypadku rezygnacji z udziału po podpisaniu Umowy uczestnictwa, Wystawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, naliczanej od kwoty faktycznie wpłaconej przez Wystawcę na moment złożenia oświadczenia o rezygnacji, w następującej wysokości:
  - rezygnacja złożona wcześniej niż 60 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia — kara umowna w wysokości 40% wpłaconej kwoty netto;
  - rezygnacja złożona w terminie 60 dni lub krócej przed rozpoczęciem Wydarzenia — kara umowna w wysokości 100% wpłaconej kwoty netto.
- Niezależnie od wysokości kary umownej określonej w ust. 2, Organizatorowi przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między wpłaconą kwotą a pełną wartością netto zamówionej powierzchni, jeżeli na dzień złożenia oświadczenia o rezygnacji Wystawca zalegał z płatnością którejkolwiek z rat określonych w § 3.
- W przypadku zaistnienia siły wyższej (w tym stanu wyjątkowego lub epidemii) uniemożliwiającej przeprowadzenie Wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, Wystawcy przysługuje zwrot 100% wpłaconej kwoty brutto, bez odsetek i bez dodatkowych roszczeń wobec Organizatora.
- Niedotrzymanie przez Wystawcę terminu płatności którejkolwiek z rat określonych w § 3 może skutkować wstrzymaniem przez Organizatora wydania powierzchni lub identyfikatorów wystawienniczych do czasu uregulowania należności.
- Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączają prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania przenoszącego ich wysokość na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7. Rozliczenia VAT

- Usługi wystawiennicze i reklamowe świadczone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej objęte są stawką VAT 23% (art. 41 ust. 1 ustawy o VAT).
- Wystawcy zagraniczni spoza Unii Europejskiej rozliczani są zgodnie z procedurą eksportu usług, na podstawie art. 28b ustawy o VAT (stawka 0% lub stawka właściwa dla kraju nabywcy, w zależności od statusu podatkowego Wystawcy).
- Rozliczenia prowadzone są wyłącznie w PLN. Wartości w EUR i CNY podawane w materiałach informacyjnych mają charakter orientacyjny (kurs: 1 EUR = 4,25 PLN, 1 CNY = 0,55 PLN) i nie stanowią wiążącej podstawy rozliczeń.

§ 8. Ubezpieczenie i odpowiedzialność

- Wystawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC działalności gospodarczej, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000 PLN, obejmującą cały okres montażu, trwania oraz demontażu stoiska. Posiadanie ważnej polisy stanowi warunek dopuszczenia do zabudowy stoiska.
- Eksponaty, maszyny oraz mienie Wystawcy nie są objęte ochroną ubezpieczeniową Organizatora. Wystawca zobowiązany jest we własnym zakresie zawrzeć polisę ubezpieczenia mienia/cargo, obejmującą okres transportu, montażu, ekspozycji i demontażu.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w eksponatach lub mieniu Wystawcy, w tym powstałe w okresie korzystania z usług magazynowania lub ochrony świadczonych przez Organizatora lub podmioty trzecie.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania, zaniechania lub zachowania innych uczestników Wydarzenia, w tym pozostałych Wystawców, Zwiedzających, prelegentów, usługodawców zewnętrznych ani osób trzecich obecnych na terenie Wydarzenia.

- Wydarzenie odbywa się w przestrzeni Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO, nad którą Organizator nie sprawuje pełnej kontroli technicznej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe, awarie techniczne obiektu ani działania podmiotów trzecich niezwiązanych z Organizatorem.
- Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw własności intelektualnej, własności przemysłowej, praw patentowych lub dóbr osobistych osób trzecich w związku z prezentowanymi na stoisku eksponatami, materiałami lub treściami.
- Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu AMBEREXPO oraz stosowania się do poleceń służb porządkowych i technicznych Organizatora.

§ 9. Logistyka, transport i odprawa celna

- Rozładunek eksponatów odbywa się wyłącznie przez wyznaczone bramy towarowe (oznaczenie T na planie obiektu AmberExpo), oddzielne od wejść dla gości. Szczegółowy przydział bramy do numeru stoiska zostanie przekazany w harmonogramie operacyjnym.
- Dla eksponatów i maszyn transportowanych spoza Unii Europejskiej dostępna jest usługa kompleksowej odprawy celnej z dokumentacją ATA Carnet oraz koordynacją z agencją celną. Wystawca odpowiada za prawidłowość i terminowość dokumentacji celnej swoich eksponatów.
- Dostępna jest usługa transferu eksponatów typu „last mile” z terminalu kontenerowego (Gdańsk/Gdynia) lub cargo lotniska bezpośrednio do hali wystawienniczej, na zlecenie i koszt Wystawcy.
- Usługa rozładunku i wniesienia eksponatów (wózek widłowy z obsługą) dostępna jest na czas montażu i demontażu, zgodnie z Cennikiem Wystawcy i Sponsorzy.

§ 10. Identyfikatory i rejestracja personelu

- Identyfikatory personelu stoiska są niezależne od biletów wstępu dla Zwiedzających i przysługują w ramach wykupionego pakietu powierzchni wystawienniczej, w formie e-identyfikatora z kodem QR generowanego z poziomu Panelu Wystawcy w aplikacji targowej.
- Liczba identyfikatorów przypisanych do pakietu: Basic — 10 szt.; Standard — 15 szt.; Premium i Platinum — 20 szt. Dodatkowe identyfikatory podlegają wycenie indywidualnej.
- Miejsce rejestracji na miejscu: _____.
- Godziny rejestracji: _____.
- Wystawca może wysyłać imienne zaproszenia dla kontrahentów (Business Priority Pass) z poziomu „Centrum Zaproszeń” w aplikacji targowej, w liczbie przypisanej do pakietu. Możliwy jest dodatkowy zakup zaproszeń VIP ponad pulę bezpłatną.

§ 11. Dane osobowe

- Dane osobowe osób reprezentujących Wystawcę (osoby kontaktowe, personel stoiska) są przetwarzane przez Organizatora w związku z organizacją i realizacją Wydarzenia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
- Administratorem danych osobowych jest Qiao Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, ul. Francuska 184, 40-507 Katowice. Dane kontaktowe: rodo@qiao.pl.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu: realizacji Umowy uczestnictwa i obsługi Wystawcy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); rozliczeń finansowo-księgowych i archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); dochodzenia, ustalenia i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO — prawnie uzasadniony interes Administratora).

- Organizator przewiduje filmowanie i fotografowanie przebiegu Wydarzenia, w tym stoisk Wystawców. Materiały te mogą obejmować utrwalenie wizerunku personelu stoiska i mogą być wykorzystywane na stronach internetowych Organizatora oraz jego Partnerów, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych.

§ 12. Reklamacje

- Wystawca może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres reklamacja@qiao.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
- Reklamacje przyjmowane są nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
- Reklamacja powinna zawierać: wskazanie okoliczności, której dotyczy; dane podmiotu zgłaszającego (nazwa firmy, osoba kontaktowa, adres e-mail, telefon); przedmiot reklamacji; okoliczności faktyczne uzasadniające reklamację.
- Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. O wyniku rozpatrzenia Organizator poinformuje zgłaszającego drogą elektroniczną.

§ 13. Postanowienia końcowe

- Do umów zawieranych z Organizatorem stosuje się prawo polskie oraz język polski.
- Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy uczestnictwa rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
- Podpisanie Umowy uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- Organizator posiada Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
- Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Wydarzenia.